

Verbale n. 6 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2013

Alle ore 19,10 la Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta con il seguente o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione del Dirigente Scolastico su anno scolastico 2012/2013;
3. Variazioni Programma annuale 2013;
4. Regolamento per concessione in uso locali scolastici;
5. Acquisti e spese: libretti, assicurazione; multimedialità;
6. Calendario scolastico a.s. 2013/2014;
7. Proposta strumento per registrazione compiti assegnati;
8. Eventuali e varie

Risultano assenti giustificati:

- per la componente genitori: Sig. Giuseppe Calandra; Sig. Giorgio Selis
- per la componente ATA: Sig.ra Erica Sartori

E' presente alla seduta la DSGA Roberta Colombini per relazionare al punto 3 e 4 all'o.d.g. Constatato il raggiungimento del numero legale, la Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta.

Punto n.1 all'ordine del giorno

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente

DELIBERA n. 25

Punto n.2 all'ordine del giorno

Nel presentare la relazione annuale sull'andamento dell'anno scolastico, la Dirigente ricorda ai membri del Consiglio che il documento è stato redatto a fine maggio e raccoglie i dati forniti dalla Segreteria entro quel termine; pertanto ammette la possibilità di alcune piccole variazioni numeriche rispetto a quanto riportato.

La Dirigente sottolinea l'importanza di questo documento come storico dell'Istituto.

Il bilancio è di un anno molto faticoso sia per la D.S., sia per tutto il personale docente e non docente. E' stato necessario far fronte alla crescente complessità delle richieste sia dal punto di vista burocratico sia dal punto di vista organizzativo, con il continuo susseguirsi di personale da formare.

Molte funzioni, prerogativa esclusiva del Provveditorato, stanno gradualmente passando agli Istituti scolastici che lamentano ovviamente un graduale appesantimento degli incarichi.

Le risorse alla Scuola vengono contratte in modo progressivo e continuato. Il fondo d'Istituto, che permette di incentivare i docenti impegnati in incarichi e progetti, è stato ridotto del 40%, con la conseguenza, in alcuni casi, dell'inevitabile interruzione delle attività proposte.

Permangono notevoli difficoltà nel garantire le sostituzioni in caso di assenza di uno o più docenti: il reperimento del personale supplente non è semplice e richiede tempi molto lunghi.

Rimane come unica soluzione la ripartizione degli alunni nelle altre classi, con l'evidente disagio di sovraccaricare le sezioni e di interrompere o rallentare l'attività didattica.

Nella scuola primaria l'organico di diritto assegnato al sostegno è di un solo docente; ciò comporta che i docenti individuati successivamente in organico di fatto, in un rapporto di due alunni con disabilità per docente, siano comunque figure precarie che non possono garantire continuità da un anno all'altro, con evidenti disagi e frustrazioni per gli alunni e le loro famiglie.

Si registrano atteggiamenti e comportamenti non sempre adeguati, soprattutto da parte di studenti della scuola secondaria.

Fenomeni di bullismo, amplificati dall'uso-abuso di mezzi di comunicazione (telefonini, tablets, ...) sono stati comunque individuati e sanzionati.

Sono risorsa importante, "patrimonio" reale della scuola i docenti con la loro professionalità.

Lo dimostrano l'impegno, la preparazione e l'attenzione con cui svolgono quotidianamente il loro lavoro.

Tutti i progetti di ampliamento e approfondimento e le attività integrative costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa del nostro Istituto, attirano l'interesse dei nostri studenti e vedono l'apprezzamento di tutti gli utenti: alunni e famiglie.

Il decremento di solo poche unità (- 9 alunni) conferma la fiducia accordata alle nostre scuole, che vedono in realtà la perdita di una sezione alla scuola dell'infanzia Raschi e di una classe prima alla scuola primaria Filzi, ma anche la ricostituzione del corso F alla scuola media Foscolo.

A tal proposito, l'insegnante Licandro chiede delucidazioni in merito alla sola formazione di due classi prime nel Plesso di via Sinigaglia estremamente numerose (28 alunni), anche se previsto l'inserimento di un alunno con disabilità. L'insegnante ricorda che la normativa prevede un numero di alunni non superiore alle 20 unità, estendibili ad un massimo di 25 alunni.

Le preoccupazioni della docente e degli altri membri del Consiglio riguardano anche aspetti di sicurezza: l'aula dovrebbe contenere 28 alunni, 1 docente di classe e 1 docente di sostegno, per il totale di 30 persone!

La Dirigente, riconoscendo anche eventuali disagi/disguidi nati dalle iscrizioni online, conferma di aver inoltrato al Provveditorato tutti i dati desunti dalle iscrizioni e di dover riconfermare tali dati nei prossimi giorni.

Il Provveditorato ha riconosciuto la formazione di due sole classi in via Sinigaglia e di una sola classe a Tavernola, lasciando tuttavia in organico di diritto un docente in più.

Il Consiglio d'Istituto e la Dirigente concordano e decidono di inviare al più presto una lettera al Provveditorato chiedendo delucidazioni e auspicando la possibilità di formare una terza sezione.

Punto n.3 all'ordine del giorno

La Dirigente e la Presidente del Consiglio invitano la DSGA ad illustrare le variazioni previste al Programma annuale 2013 come segue:

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggregato - voce - sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
02 01/05	Maggiore finanziamento Miur per attività Pof e formazione personale (nota prot. n. 2099 del 3 aprile 2013)			3.766,25	3.766,25
02 04	Maggiore finanziamento per l'espletamento delle procedure di reclutamento docenti nota Miur n. 534 del 28/1/2013			409,92	409,92
05 02/08	Maggior accertamento per contributo volontario alunni 3^C (€ 300,00) e per risarcimento danni sc. Tavernola (€ 90,00)			390,00	390,00
05 03	Maggior accertamento per utilizzo locali scolastici Sc. Montessori			500,00	500,00
				5.066,17	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggregato - voce - sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
A02	Funzionamento didattico generale	12.104,96		999,92	13.104,88
A04	Spese d'investimento	14.301,54		2.300,00	16.601,54
P09	Visite istruzione e gite scolastiche	25.827,14		200,00	26.027,14
P11	Aggiornamento /formazione	1.913,26		1.566,25	3.479,51
				5.066,17	

In riferimento al canone versato dalla Scuola Montessori per l'uso della palestra della scuola di Tavernola si ribadisce la necessità di investire almeno parte della quota nell'acquisto di materiale ed attrezzature per la palestra stessa, in sostituzione di quelle esistenti, ormai logore o inutilizzabili.

La Dirigente ricorda che qualsiasi acquisto deve essere preceduto da una richiesta scritta e dettagliata.

Si approva all'unanimità il documento relativo le variazioni al Programma annuale.

DELIBERA N. 26

Punto n.4 all'ordine del giorno

La DSGA presenta ai membri del Consiglio una bozza di Regolamento che contiene le modalità e i criteri, strutturati in 11 articoli, per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici in orario extra-scolastico.

Dopo aver visionato il documento e a seguito di alcune considerazioni, il Consiglio decide di inviare bozza del Regolamento al Comune di Como (proprietario degli immobili) per verificare la correttezza e la compatibilità del proprio documento con il regolamento comunale e per evitarne le sovrapposizioni.

Si concorda di rinviare la discussione a settembre.

Punto n.5 all'ordine del giorno

- **Bando di concorso per l'affidamento della copertura assicurativa.**

Il giorno 24 giugno si è riunita la Commissione preposta a valutare le offerte di cinque compagnie assicurative a cui è stato richiesto un preventivo.

Delle compagnie contattate solo una ha dato risposta.

Si rimanda al verbale redatto dalla Commissione - prot. n. 2820 C 14 a del 25.06.2013.

All'unanimità si esprime parere favorevole alla sottoscrizione del contratto con la compagnia assicurativa "Ambiente Scuola".

DELIBERA N. 27

- **Comparazione di preventivi per la realizzazione del libretto scolastico**

Dopo aver visionato alcuni preventivi, la commissione preposta ha valutato in modo favorevole le proposte delle due ditte MR PRINT di Cavallasca e COMASINA, attuale fornitrice del libretto.

Si rimanda al verbale redatto dalla Commissione - prot. n. 2821 C 14 a del 25.06.2013.

Il Consiglio decide all'unanimità di accettare il preventivo della ditta MR PRINT, previa visione del prototipo; qualora il prototipo non fosse adeguato alle richieste fatte dalla commissione, l'incarico verrebbe riconfermato alla ditta COMASINA.

DELIBERA N. 28

- **Bando per la multimedialità**

La commissione multimedialità ha di recente censito le macchine presenti nell'Istituto e ha redatto una previsione di acquisti per l'adeguamento e l'incremento della dotazione nei singoli plessi.

La commissione propone dunque di richiedere l'acquisto di quanto segue:

PER LA SEDE FOSCOLO

- 3 pc per la sala docenti
- 1 pc per il laboratorio di scienze in appoggio all'attuale LIM
- 1 pc per l'aula di ricevimento del 1° piano
- 1 LIM con videoproiettore e pc fisso in appoggio (da collocarsi secondo le indicazioni del Collegio docenti)
- 1 LIM per le sezioni musicali (da acquistarsi con i fondi della sezione)

PLESSI CORRIDONI E FILZI

E' intenzione del Dirigente attuare una prima fase di acquisti in cui dotare una classe per ogni anno di corso di un nuovo pc .

I fondi disponibili per incrementare le attuali attrezzature ammontano a 13.000,00 €, di cui 8.000,00 € si ipotizza di reperirli attingendo al contributo volontario delle famiglie, previsto anche per l'a.s. 2013-2014.

La quota dovrà essere ripartita proporzionalmente al numero di classi di ogni sede.

Non sono ancora stati richiesti preventivi, ma si auspica e sollecita l'acquisto delle attrezzature informatiche prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A tal riguardo si propone di convocare nuovamente la commissione multimedialità per procedere nella fase di valutazione e acquisto.

L'incontro viene fissato per il giorno 3 luglio alle ore 17,30 presso la Scuola Media Foscolo.

Punto n.6 all'ordine del giorno

La Dirigente sottopone ai membri del Consiglio il calendario per l'anno scolastico 2013-2014 per l'approvazione formale.

Sottolinea ancora una volta l'importanza di aver raggiunto l'uniformità in merito alla chiusura di tutte le scuole della città, come garanzia alle famiglie di una migliore conciliazione tra tempi scuola e tempi lavoro e invita il Consiglio ad adeguarsi a tali proposte.

Il calendario si attiene alle indicazioni della Regione Lombardia, a cui si aggiungono solo due date concordate a livello cittadino: sabato 2 novembre e sabato 26 aprile.

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi anche in merito all'organizzazione della prima settimana di scuola.

Si propone per :

- scuola dell'infanzia: orario antimeridiano (+ servizio mensa) dal 5 al 13 settembre;
orario completo da lunedì 16 settembre.
- scuola primaria: orario antimeridiano (+ servizio mensa) dal 12 al 20 settembre;
orario completo da lunedì 23 settembre.
- scuola secondaria : orario antimeridiano dal 12 al 20 settembre;
orario completo da lunedì 23 settembre.

Con 12 voti a favore, 2 astenuti e 1 voto contrario, si approva il calendario.

DELIBERA N. 29

Punto n.7 all'ordine del giorno

Al Consiglio viene chiesto di esprimere un parere rispetto all'introduzione, il prossimo anno scolastico, di uno strumento cartaceo che permetterà ai docenti di classe di registrare quotidianamente l'assegnazione di compiti e approfondimenti.

Tale strumento avrebbe la finalità di verificare il carico di lavoro assegnato agli studenti e permetterebbe agli studenti, in caso di assenza, di tenersi aggiornati.

Il Consiglio, unitamente alla Dirigente, decide di sottoporre tale documento al parere del Collegio docenti della Scuola Secondaria.

Chiamato a votare, il Consiglio d'Istituto si esprime con:

n. 13 voti favorevoli

n. 1 voto contrario

n. 1 voto astenuto

Punto n.8 all'ordine del giorno

Il Prof. Testoni propone per l'anno 2013-2014 l'acquisto di un piccolo torchio per la stampa.

La Dirigente invita il professore a far pervenire alla segreteria entro il giorno 29 c.m., una proposta d'acquisto ben dettagliata.

Non essendovi altro da aggiungere, la seduta è tolta alle ore 21,45.

La segretaria

Roberta Licandro

La Presidente

Anna Bertolotti